



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ที่ ปย ๗๓๓๑๐/-

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้มีประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง จึงกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. นโยบายการวางวิสัยระหว่างแผนอัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงานราชการ
๔. นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน
๖. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยและการสร้างความผูกพันในองค์กร
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคลและเมื่อรายงานผลแล้วให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการประจำปีและประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ตามประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับรอบระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามแบบรายงานผลฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสุพรรณษา ใจเสงี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวรัตนา เล็งสุ้น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุรพล แสงกล้า)

(นายบุญชา เสือเหลือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับรอบระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. นโยบายการวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง</p> <p>๑.๑ จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อกำหนดอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๒)</p>	<p>ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังคนและปริมาณงานที่ปฏิบัติจริง แต่ไม่ได้ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการปรับปรุงแผนฯ เพื่อกำหนดอัตรากำลังเพิ่ม เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามมาตรา ๓๕ อยู่ในร้อยละใกล้เคียง ๔๐ เปอร์เซ็นต์</p>	<p>คณะกรรมการฯ เห็นควรหาแนวทางปฏิบัติในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังจะต้องดำเนินการอย่างไร</p>
<p>๒. นโยบายการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๒.๑ การสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งว่าง (โดยวิธีการรับโอนย้าย) เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และสามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยมีวิธีการรับโอนย้าย เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างตามแผนอัตรากำลังได้อย่าง</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒. นโยบายการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (ต่อ)</p> <p>๒.๑ การบรรจุแต่งตั้ง</p>	<p>เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราากำลังที่ว่าง (การโอนย้ายหรือลาออก)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งว่าง (โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง) เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาแดง มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง และสามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งโดยวิธีการรับโอนได้ทันที</p>	<p>-</p>
<p>๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงาน สามารถบรรลุเป้าหมาย</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด</p>	<p>- มีการมอบนโยบายการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการนำไปประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาแดง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเป็นธรรม ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔. นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพียงพอสำหรับภารกิจงานในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</p>	<p>แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครอบคลุมทุกตำแหน่งทุกสายงาน</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง มีพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม จำนวน ๓ คน</p>	<p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง จึงยังไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมมากได้</p>
<p>๔.๒ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ได้เรียนรู้ด้วย ผ่านระบบ E-Learning</p>	<p>ร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ผ่านการฝึกอบรมจากระบบ E-Learning</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ไม่มีพนักงานส่วนตำบลผู้บรรจุแต่งตั้งใหม่</p>	<p>ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ไม่จำเป็นจะต้องเป็นผู้บรรจุใหม่เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้</p>
<p>๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</p>	<p>- เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ร้อยละของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่จัดทำแล้วเสร็จภายในต้นรอบการประเมิน (ตุลาคมและเมษายน)</p>	<p>- ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมายความสำเร็จ และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาทราบถึงระดับผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลได้ตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน</p> <p>๕.๑ การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	<p>เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้รับค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ยังไม่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	<p>-</p>
<p>๖. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัย</p> <p>๖.๑ ประกาศฯ เรื่องประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p> <p>๖.๒ ประกาศฯ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง</p>	<p>เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>ไม่มีการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ประกาศและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเป็นประจำทุกปี</p>	<p>- บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างโปร่งใส ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๗.๑ การส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร</p>	<p>ร้อยละของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น</p>	<p>- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊กขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง และการจัดตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานและเผยแพร่ความรู้</p>	<p>-</p>
<p>๗.๒ กิจกรรมจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังประสบปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p>	<p>-</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๘.๑ ทำประกาศฯ เรื่อง กำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</p> <p>๘.๒ จัดทำประกาศฯ เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและแผนดำเนินการฯ</p> <p>๘.๓ การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๘.๔ การจัดกิจกรรม/โครงการ Big Cleaning Day</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ มีความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ และแผนดำเนินการให้บุคลากรทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p> <p>การจัดสถานที่ทำงานให้มีระยะห่างตามมาตรการป้องกันและระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พร้อมจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p>การจัดทำกิจกรรมทำความสะอาดอาคารสำนักงาน (ครั้งใหญ่) จำนวน ๑ ครั้ง</p>	<p>บุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งผลให้เกิดคุณภาพการทำงานที่ดี ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้</p>

**ปัญหาและอุปสรรค** จากการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาแดง สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อให้สอดคล้องกับตามนโยบายดังกล่าวได้ อาจจะมีเพียงกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ที่ยังไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ จึงต้องรอให้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ลดลงก่อน และหน่วยงานผู้จัดกำหนดให้มีการจัดอบรม

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข** องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาแดง หาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น โดยการส่งเสริมให้บุคลากรหาแนวทางการพัฒนาตนเองโดยวิธีการอื่น เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทางออนไลน์หรือระบบ E-Learning เป็นต้น

ผู้รายงาน



(นางสุพรรณษา ใจเสีี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ